

**Gemeinde Wennigsen (Deister)**  
**Familienservicebüro**  
Frau A. Ali Zadeh  
Hauptstr. 1 - 2  
30974 Wennigsen (Deister)  
Tel.: 05103/7007 -47  
Fax: 05103/700795 -47  
E-Mail: ali-zadeh@wennigsen.de

Dieses Feld wird von der Gemeinde Wennigsen (Deister)  
- Familienservicebüro - ausgefüllt:

Eingegangen am: \_\_\_\_\_

Namenszeichen: \_\_\_\_\_

## Verbindliche Anmeldung zur Ferienbetreuung für Schulkinder im Alter von 6 bis 11 Jahren

Hiermit melde ich / melden wir mein / unser Kind **verbindlich** für die Ferienbetreuung an:

1. Vor- und Nachname des Kindes: \_\_\_\_\_  
Straße und Hausnummer: \_\_\_\_\_  
Postleitzahl und Wohnort: \_\_\_\_\_  
Geburtsdatum: \_\_\_\_\_ Geschlecht:  männlich  weiblich  
Das Kind besucht derzeit die \_\_\_\_\_ Klasse.

2. Eltern / Erziehungsberechtigte:

Vorname und Nachname der Mutter / Erziehungsberechtigten:

\_\_\_\_\_

Straße und Wohnort: \_\_\_\_\_

Telefon: Arbeitsplatz: \_\_\_\_\_ Handy: \_\_\_\_\_

Vorname und Nachname des Vaters / Erziehungsberechtigten:

\_\_\_\_\_

Straße und Wohnort: \_\_\_\_\_

Telefon: Arbeitsplatz: \_\_\_\_\_ Handy: \_\_\_\_\_

3. Gewünschter Betreuungszeitraum:  
(entsprechend ankreuzen!)
8. April bis 12. April 2019  
 14. Oktober bis 18. Oktober 2019  
 30. März bis 3. April 2020  
 19. Oktober bis 23. Oktober 2020

4. Die Betreuungszeit wird wie folgt festgelegt:

montags bis freitags von 8.00 bis 16.00 Uhr

Der Betreuungsträger behält sich bei Vorliegen eines wichtigen Grundes seinerseits eine Änderung der Betreuungszeiten vor. Als wichtiger Grund kommt Erkrankung des Personals, behördliche Anordnung o. ä. in Betracht. Die Änderung wird mit dem Tag wirksam, der auf den Tag der Unterrichtung der Personensorgeberechtigten folgt.

5. Der Elternbeitrag pro Woche beläuft sich auf 65,00 € für das erste Kind, 50,00 € für das Geschwisterkind und 45,00 € für jedes weitere Kind. Familien mit ALG II-Bezug zahlen 45,00 € pro Kind/Woche.

Der Rücktritt kann nur durch schriftliche Erklärung gegenüber der Gemeinde Wennigsen (Deister) erfolgen. Für den Fall des Rücktritts ergeben sich folgende Stornokosten:

- Absage eine Woche vor Beginn der Maßnahme: 50 Prozent des Teilnahmebeitrages.
- Absage am Tag des Beginns der Maßnahme: 100 Prozent des Teilnahmebeitrages.

6. Der/die Personenberechtigte/n verpflichten sich, ihr Kind sofort vom Besuch der Einrichtung zurückzuhalten, wenn bei ihm eine übertragende Krankheit auftritt oder sich der Verdacht einer solchen Krankheit ergibt. Erkrankt ein Kind an einer übertragenden Krankheit oder wird es dessen verdächtigt, haben die Personensorgeberechtigten dem Betreuungspersonal unbeschadet sonstiger Meldepflicht unverzüglich zu benachrichtigen.
7. Der/die Personenberechtigte/n werden darauf hingewiesen, dass das Betreuungspersonal das Kind in der Regel in den Räumen der Einrichtung übernimmt und am Ende der Betreuungszeit nach Haus entlässt. Die Personenberechtigten sind für den Weg von und zum Betreuungsort allein verantwortlich.
8. Der/die Personenberechtigte/n sind verpflichtet, der Gemeinde Wennigsen bzw. dem Betreuungspersonal alle für eine ordnungsgemäße Betreuung des Kindes erforderlichen Informationen mitzuteilen:

- Allergien:

nein

ja

welche? \_\_\_\_\_

- Regelmäßige Einnahme von Medikamenten:

nein

ja

welche? \_\_\_\_\_

- Letzte Impfung gegen Tetanus (Wundstarrkrampf):

\_\_\_\_\_

- Besondere Ernährung:

nein

vegetarisch

ohne Schweinefleisch

Sonstiges:

\_\_\_\_\_

- Mein/unser Kind kann schwimmen:

ja

nein

- Mein/unser Kind darf an Schwimmbadbesuchen teilnehmen:

ja

nein

- Bitte beim Umgang mit meinem/unserem Kind folgendes Beachten:

\_\_\_\_\_

9. Ich bin/ Wir sind damit einverstanden, dass Fotos, welche im Zusammenhang mit der Ferienbetreuung von meinem/unserem Kind gemacht werden, im Rahmen der Öffentlichkeitsarbeit (bspw. im Mitteilungsblatt, auf der Homepage der Gemeinde Wennigsen) genutzt werden können.

ja

nein

10. Sofern mehr Anmeldungen vorliegen als Plätze vorhanden sind, ist der Eingang der Anmeldung bei der Gemeinde für die Platzzuteilung maßgebend. Der Betreuungsträger kann keine Gewähr dafür übernehmen, dass sämtliche Anmeldungen berücksichtigt werden können, da lediglich eine beschränkte Aufnahmekapazität besteht. Im Bedarfsfall wird eine Warteliste geführt.

11. Unterschriften beider Elternteile

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift der Erziehungsberechtigten